

POSTE À POURVOIR

Interprète du service à la clientèle – Bilingue

Courte description de l'organisme

Le Children's Museum a pour objectif de stimuler l'apprentissage créatif des enfants. À titre d'organisme de bienfaisance sans but lucratif, nous croyons au potentiel de tous les enfants et leur offrons un milieu d'apprentissage interactif qui nourrit le pouvoir de l'imagination et l'esprit de découverte de soi.

Résumé du poste

L'interprète du service à la clientèle offre des services exemplaires à tous les visiteurs et clients du musée. Cette personne accorde principalement son attention à la sécurité, l'entretien, le ménage, les programmes de location, les admissions et la boutique de souvenirs du musée. Elle aide les autres membres du personnel du service à la clientèle et dirige une équipe de bénévoles. L'interprète du service à la clientèle collabore également avec d'autres membres du personnel du musée, afin que tous les clients et visiteurs du musée soient satisfaits de leur expérience.

Service :	Expérience des visiteurs
Supérieur :	Directrice des services du musée
Heures d'ouverture :	De 7 à 35 heures par semaine (jour, soir et fin de semaine)
Salaire :	15,55 \$ à 16,55 \$ de l'heure

Responsabilités

	Temps
• Veiller à la sécurité de tous les clients, visiteurs, employés et bénévoles du musée, ainsi que des éléments structurels et des biens du musée.	25 %
• Voir au respect des normes de fonctionnement dans le musée et les salles d'exposition.	25 %
• Offrir le service à la clientèle et venir en aide à tous les clients et visiteurs.	25 %
• Appliquer toutes les procédures relatives aux programmes de location du musée. Voir à l'accueil de tous les clients qui viennent louer du matériel et les aider le mieux possible à l'exploiter.	10 %
• Superviser et diriger le personnel et les bénévoles du musée.	10 %
• Autres tâches assignées	5 %

Études

- Diplôme d'études secondaires

Expérience

- Expérience en matière de service à la clientèle
- Expérience de travail auprès d'enfants et de familles

Compétences

- Capacité de travailler dans les deux langues officielles
- Communication efficace et engageante, avec enthousiasme, avec des enfants et des adultes en milieu éducatif non conventionnel
- Aptitude dans l'art de diriger
- Excellentes aptitudes en calcul
- Aptitudes avérées en résolution de problèmes
- Aptitude à travailler dans un milieu très dynamique
- Aptitude à travailler debout durant de longues périodes
- Capacité de soulever un poids minimal de 23 kg (50 livres)
- Capacité requise de déneiger au besoin, à la pelle ou avec une souffleuse, durant les mois d'hiver
- Connaissances et sensibilité relatives aux diverses cultures; aptitude à travailler avec le personnel, les bénévoles et d'autres intervenants ayant des besoins très divers

Conditions d'emploi

- Résultats acceptables d'une vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables et d'une vérification du registre de l'enfance maltraitée.

Pour poser votre candidature

- Envoyez votre curriculum vitae et une lettre de motivation décrivant vos aptitudes pour ce poste à Kristen McCowan, directrice des services du musée, à kmccowan@childrensmuseum.com
- Le Children's Museum s'engage à offrir un milieu de travail qui appuie la diversité, l'équité et l'inclusion, et à tenir compte de toutes les candidatures, surtout celles des groupes sous-représentés. Si vous avez besoin de certains accommodements pour postuler, veuillez le mentionner à l'adresse suivante : kmccowan@childrensmuseum.com

Date limite

- Vendredi 25 octobre 2024 à 16 h 30
- Il se peut que nous procédions aux entrevues à mesure que nous recevons des candidatures acceptables