

## POSTE À POURVOIR

### Animatrice ou animateur de programmes de niveau II — Bilingue

(jusqu'à 2 postes à pourvoir)

#### Courte description de l'organisme

La raison d'être du Children's Museum est de stimuler l'apprentissage créatif des enfants. À titre d'organisme de charité sans but lucratif, nous croyons au potentiel de tous les enfants et leur offrons un milieu d'apprentissage interactif qui nourrit le pouvoir de l'imagination et l'esprit de découverte de soi.

#### Résumé du poste

L'animatrice ou l'animateur de programmes de niveau II s'occupe surtout de l'animation des programmes scolaires. Cette personne peut également apporter son aide au STEAM Club et aux activités spéciales, offrir un service exemplaire à la clientèle et interagir avec les enfants et les familles dans les galeries du musée. L'animatrice ou l'animateur de programmes de niveau II collabore avec d'autres membres du personnel du musée de façon à ce que tous les visiteurs du musée vivent une belle expérience et trouvent leur visite agréable.

|                   |  |
|-------------------|--|
| Service :         | Expérience des visiteurs   |
| Cadre supérieur : | La coordonnatrice en éducation   |
| Horaire :         | 3 à 20 heures par semaine (disponibilité requise en journée durant la semaine) |
| Salaire :         | 15,30 \$ à 16,30 \$ l'heure  |
| Début d'emploi :  | Le plus tôt possible   |

#### Responsabilités

|  | Temps |
|--|-------|
| • Installation, animation et nettoyage relatifs aux programmes scolaires, au STEAM Club, aux Mini Mondays et aux activités spéciales | 75 %  |
| • Offre d'un service exemplaire auprès de tous les clients du musée  | 15 %  |
| • Présentation des programmes publics  | 5 %   |
| • Autres tâches sur demande  | 5 %   |

#### Études

- Avoir terminé ou commencé des études postsecondaires en enseignement à l'élémentaire, en éducation de la petite enfance, en loisirs ou en tout autre programme pertinent.

#### Expérience

- Au moins un an d'expérience connexe auprès d'enfants et de familles.

## Compétences requises

- Capacité de travailler dans les deux langues officielles, requise
- Excellentes aptitudes en communication à l'oral et à l'écrit
- Capacité de communication efficace, de façon enthousiaste et engageante, avec des enfants et des adultes en milieu éducatif non traditionnel
- Expérience de prestation de services à la clientèle, de façon amicale et sociable.
- Capacité de travailler de façon à la fois autonome et en équipe avec le personnel, les bénévoles et le grand public
- Connaissances et sensibilité culturelles permettant de travailler de concert avec le personnel, les bénévoles et autres parties prenantes ayant des besoins très divers

## Conditions d'emploi

- Conclusions acceptables d'une vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables et d'une vérification du registre de l'enfance maltraitée.

## Pour postuler

- Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation soulignant vos aptitudes pour ce poste à Andrea Brickwood, Directrice de l'éducation et des expositions, à l'adresse suivante :  
[abrickwood@childrensmuseum.com](mailto:abrickwood@childrensmuseum.com)
- Le Children's Museum s'engage à la mise en œuvre d'un milieu de travail qui appuie la diversité, l'équité et l'inclusion et accueille toutes les candidatures, surtout celles des groupes sous-représentés. Si vous avez besoin d'accommodements pour postuler, veuillez le mentionner à l'adresse suivante :  
[abrickwood@childrensmuseum.com](mailto:abrickwood@childrensmuseum.com)

## Date limite

- Lundi 16 septembre 2024 à 16h30
- Il se peut que nous procédions aux entrevues à mesure que nous recevons des candidatures qui pourraient convenir