

EXTRAS ET SERVICES SPÉCIAUX



FORFAIT DE RÉUNION

Inclus des assiettes, des serviettes, des tasses et la coutellerie compostables.

SERVICE DE BOISSONS

Inclus la location de la vaisselle et du café illimité, la crème, le sucre et une sélection de thés.

N.B. Pour de plus petits groupes, des boissons individuelles sont à vendre au Shop.

STAND DE BOISSONS À L'ANCIENNE

Inclus la location du chariot de service, la vaisselle, des pailles en papier et trois fontaines à boissons froides (la limonade, du thé glacé et du punch aux fruits).

BAR À CHOCOLAT CHAUD GOURMET

Inclus la location de la vaisselle, un préposé au service, le chocolat chaud, du lait et une sélection de 12 garnitures gourmets.

N.B. Ce service spécial est disponible de novembre à la fin janvier.

SERVICE DE BARBE À PAPA

Inclus la location de la machine à barbe à papa, un préposé au service et les fournitures nécessaires.

SERVICE DE BAR

Inclus deux bartender certifiés par Serving it Safe pour la durée de votre événement.

N.B. Tous les événements durant lesquels l'alcool sera servi sont sujets à l'approbation du musée et exigeront possiblement des agents de sécurité pour des frais supplémentaires. L'obtention d'une licence de liqueur est la responsabilité du client. La vaisselle et la glace sont disponibles pour des frais supplémentaires.

ACTIVITÉS POUR LES ENFANTS

Inclus une des activités parmi les choix ci-dessous, menée par un animateur de fête :

- Chasse aux dinos
- Chasse au trésor
- Potions magiques
- Un bol de slime
- Singeries
- Bricolages bavardants
- Bâtit-bateau
- Traitement royal
- Mon Moo-stère

ÉQUIPEMENT AUDIOVISUEL

- WiFi
- Google Chromecast
- Projecteur LCD et écran
- TV 50 po. avec lecteur Blu-Ray
- Système de sonorisation avec microphone et podium
- Tableau de papiers et marqueurs

Tous les extras et les services spéciaux sont sujets à la disponibilité et des frais supplémentaires.

À PROPOS

LE CHILDREN'S MUSEUM EXISTE
POUR ENCOURAGER L'APPRENTISSAGE
CRÉATIF DES ENFANTS.

En tant qu'organisation de charité à but non lucratif, nous croyons au potentiel de chaque enfant et nous leur fournissons un environnement d'apprentissage interactif qui nourrit le pouvoir de l'imagination et encourage la découverte de soi. Depuis plus de 30 ans, nous sommes l'endroit où les familles viennent jouer, rire, apprendre et grandir.

COMMENT RÉSERVER UNE SALLE À LOUER

Faire une demande de devis ou une réservation pour votre location au Children's Museum est vraiment facile! Nous vous offrons trois méthodes simples pour faire votre demande :

Téléphone : 204.924.4005

Courriel : rentals@childrensmuseum.com

Site : Remplir et soumettre le Facility Rental Booking Request Form au childrensmuseum.com

children's
museum

45 Forks Market Road
Winnipeg, MB R3C 4T6
infos 204.924.4000
fax 204.956.2122

childrensmuseum.com



FRB02-18F

LOCATION DE SALLES



children's
museum

LE LIEU

SITUÉ AU CŒUR DE WINNIPEG, LE CHILDREN'S MUSEUM EST IDÉAL POUR ANIMER VOTRE PROCHAIN ÉVÈNEMENT.

Le Children's Museum est situé dans le plus ancien édifice de réparation de trains de l'Ouest canadien et il héberge douze stimulantes galeries permanentes.

Réservez votre prochain évènement chez nous. Nous sommes un lieu unique pour les :

- Fêtes d'anniversaire
- Fêtes pour les occasions spéciales
- Campagnes de financement
- Réunions d'affaires
- Conférences
- Party pyjama
- Évènements de team building
- Évènements de reconnaissance
- Évènements médiatiques
- Réunions familiales
- Réceptions
- Réception-cadeau pour bébé
- Mariages
- Et plus!



shop

BESOIN DE SACS-CADEAUX?

Shop offre des sacs-cadeaux personnalisés ou des cadeaux uniques (emballés et entreposés sur place!) pour votre budget. Discutez les détails des cadeaux avec la préposée au service du Shop et nous prendrons soin du reste. Les sacs-cadeaux et les cadeaux seront livrés à votre salle la journée de votre évènement. Les commandes peuvent être faites avec notre Sales & Booking Coordinator au moment de votre réservation.



NOS SALLES

INTÉRESSÉ À LOUER UNE SALLE AU CHILDREN'S MUSEUM?

Nous pouvons accommoder des locations pour 10 à 1000 personnes! Consultez l'information ci-dessous et contactez notre Sales & Booking Coordinator pour un devis personnalisé pour votre évènement.

SALLES À LOUER

SALLE INDIVIDUELLE (3 SALLES DISPONIBLES)

Inclus le prix d'entrée pour 50 personnes.

SALLE COMBINÉE (1 SALLE DISPONIBLE)

Inclus le prix d'entrée pour 75 personnes.

GREAT HALL (1 SALLE DISPONIBLE)

Inclus le prix d'entrée pour 100 personnes.

Chaque location inclut :

- Le prix d'entrée réduit pour les invités
- La location de la salle pour 4 heures
- Les tables et les chaises
- La préparation et le nettoyage de la salle

TEMPS DES LOCATIONS

Les heures de location standards sont les suivantes :

Locations le matin :	8 h à 12 h
Locations en après-midi :	13 h à 17 h
Locations en soirée :	18 h à 22 h

N.B. Les arrivées et les départs à l'extérieur des heures standards ne sont pas disponibles sans préavis ou frais additionnels.

Besoin plus de temps?

Appelez notre Sales & Booking Coordinator au 204.924.4005 pour plus d'information. Le temps prolongé est sujet à la disponibilité et des frais supplémentaires.

Vous voulez améliorer votre location en soirée à une location privée?

Appelez notre Sales & Booking Coordinator au 204.924.4005 pour les prix d'une location privée et la disponibilité.

Vous avez encore des questions?

Appelez notre Sales & Booking Coordinator au 204.924.4005 pour discuter vos besoins et pour réserver une location personnalisée.

LISTE DE VÉRIFICATION POUR UNE LOCATION

- Appeler le Children's Museum au 204.924.4005 ou compléter le Facility Rental Quote Request Form en ligne à childrensmuseum.com pour demander une réservation. Avoir une date et une date alternative prête.
- Arranger le premier paiement. Un versement de 50 % est exigé en réservant, payable avec l'argent comptant, un chèque, Visa ou MasterCard.
- Assurer la supervision adéquate pour les enfants invités. Le Children's Museum nécessite un ratio d'un adulte pour chaque cinq enfants.
- Planifier le temps d'arrivée des invités. L'accès à la salle pour le décor et l'installation commence à l'heure déterminée au moment de la réservation.
- Organiser la musique. Les frais de SOCAN & Re:Sound peuvent être ajoutés à votre location conformément à la loi sur le droit d'auteur. Appelez le Sales & Booking Coordinator au 204.924.4005 pour plus d'information.
- Penser à la nourriture. Les services de compagnie de restauration et le menu doivent être approuvés en avance par notre Sales & Booking Coordinator. Appelez-nous au 204.924.4005 pour plus d'information.
- Planifier le divertissement spécial (magicien, peinture de visage, mascotte, etc.). Les animateurs professionnels et tout autres embauchés doivent suivre les politiques du musée comme condition de la location. Appelez le 204.924.4005 pour plus d'information.
- Signer et remettre votre Rental Agreement. Pour garder la date, nous exigeons une signature.